

■オプション料金

		【税込】
人前式（30 分以内）	進行表作成	5,000 円
打ち合せの追加	2 回までのお打合せは司会料金に含まれています	5,000 円
延長料金	予定の段階で披露宴 3 時間、二次会 2 時間、人前式 30 分を超える場合	5,000 円

■打ち合わせ時のお茶代について

カフェでお打合せになった場合、司会者のお茶代はお客様にご負担いただきますことあらかじめご了承ください。

■交通費について

打合せ時およびご披露宴当日の、東京駅から会場までの公共交通機関での交通費実費をご負担いただきます。
宿泊を伴う場合は宿泊代金実費をご負担いただきます。

■ご入金について

司会料金は、ご披露宴の 7 日前までに銀行振り込みにてお支払いいただいております。
振込手数料はお客様のご負担とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

■キャンセル料規定

お申込み後、ご披露宴前 31 日を過ぎたキャンセルには下記のキャンセル料が発生します。ご注意ください。

31 日前まで	キャンセル料なし
25 日前まで	代金の 30%
7 日前まで	代金の 50%
6 日前以降	100%

※1 回目のお打ち合わせが上記期間内であった場合、その時点（打ち合わせから 7 日以内）のキャンセルにつきましては、上記料金はかかりません。

■プライバシーポリシー

Triangle（以下、当社）は、主要事業およびそれらに付随する業務に関わるサービス（以下、「サービス」といいます）を実施していく上で、お客様の個人情報の保護が重大なテーマであると考え、その取り扱いにつきましては細心の注意を払っております。当社を安心して、また信頼してご利用いただくために、役員および従業員には個人情報に関する法令および社内規定の理解をし、また適切に使用させていただくための最大限の努力をいたしま

す。

1. プライバシーポリシーの目的

プライバシーポリシーは、お客様の個人情報の確実な保護を実現し、お客様への継続的な安心と信頼を提供することを目的とします。

2. プライバシーポリシーの適用範囲

プライバシーポリシーは、お客様が当社のサービス・商品をご利用されるときに適用されます。

3. 個人情報の取り扱いについて

当社は、サービスの実施に関するお客様の個人情報の取り扱いについて、業務の実態に応じた個人情報の保護のための管理体制を確立すると共に、社内規程に従い適切かつ慎重に取り扱います。

4. 個人情報の取得について

お客様の個人情報を取得する際には、取得する目的を明確にし、その目的達成に必要な限度において適正かつ公正な手段によって行います。

なお、当社が取り扱う個人情報の取得目的及び情報は、以下のとおりです。

5. 個人情報の取得目的

お客様との連絡のため

お客様がお申込みいただいたサービスにおいての手配及びそれらサービス受領のため

お問い合わせ、ご依頼等への対応のため

お客様から取得する情報

氏名

ご住所

電話番号

メールアドレス

その他（ご意見、お問い合わせ時に必要な情報、手配上必要な特記事項など）

自動的に取得する情報

お客様が当ウェブサイトアクセスされると、当社は、お客様の端末の IP アドレス、ご利用環境（OS、ブラウザなど）、クッキー情報、およびお客様が閲覧したページに関わる情報を自動的に取得し、サーバーに記録します。

当ウェブサイトでお問い合わせをいただいたお客様に対して、受付確認のメールを配信いたします。

6. 個人情報の利用について

お客様の個人情報を利用する際には、お客様から同意をいただいた取得目的の範囲内のみで利用いたします。また、お客様の個人情報は、当社の個人情報保護規程に基づき保護されます。

お客様が、当社経由で当社以外の企業や団体に対して情報提供、サービス提供、商品の注文、応募、仲介のご依頼をいただいた場合、また広告掲載会社などへの資料請求の仲介を当社に依頼された場合には、当該企業及び団体に個人情報を開示・提供することがあります。

当社は、個人情報の守秘義務契約を締結した相手方に対し、お客様の個人情報取り扱い業務の一部を委託することがあります。この場合当社は、業務委託先に対して適切な監督を行います。

7. 個人情報の第三者への開示・提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者へ開示または提供しません。なお、業務委託先への提供の場合は第三者への開示または提供にあたりません。

8. お客様ご本人の同意がある場合

法令に基づき開示、提供を求められた場合

人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
国または地方公共団体等が公的な事務を実施する上で、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が出るおそれがある場合

統計的なデータなど本人を識別できない状態で開示、提供する場合

取得等を禁止する個人情報について

当社は、次に示す内容を含むお客様の個人情報の取得、利用または提供をいたしません。但し、サービス・商品を提供する上で必要な場合、当該情報の取得・利用または提供についてのお客様本人の同意がある場合、法令に特段の規定がある場合、または司法手続上必要不可欠である場合については、この限りではありません。

9. 人種および民族

門地および本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)

宗教、思想および信条

政治的見解ならびに労働組合への加盟

保険医療

10. 個人情報の管理について

当社は、お客様の個人情報を適切に管理いたします。また、利用目的に応じて個人情報の保存期間を別途定め、当該期間経過後はこれを適切な方法で廃棄いたします。

11. 安全対策の実施について

当社は、お客様の個人情報の正確性及び安全性を確保するために、情報セキュリティ対策を実施し、個人情報は一般の利用者がアクセスできない安全な環境に保管し、個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等を確実に防止いたします。また、内部監査の結果、他社におけるセキュリティ事故の実例、およびお客様からの要望等により情報セキュリティ対策の改善が必要とされた場合には、速やかにこれを是正いたします。

12. SSL (Secure Sockets Layer) の使用について

お客様から個人情報をご提供いただく際には、通信途上における第三者の不正アクセスに備え、最新暗号技術である SSL (Secure Sockets Layer) による個人情報の暗号化またはこれに準ずるセキュリティ技術も施し、安全性を確保しております。また、第三者の不正なアクセスによる個人情報の漏洩・流用・改ざん等を防止するため、ファイアーウォールの設置、コンピューターウィルス対策、その他合理的なセキュリティ対策を講じ、お客様の個

個人情報の安全確保に努めております。

13. クッキーの使用について

当ウェブサイトでは、お客様に一層便利にご利用いただくため、「クッキー」という技術を使用しています。「クッキー」は、ウェブサイトからお客様のコンピューターを識別する技術です。新しいクッキーの受け付けの拒否、新しいクッキーを受け付けたことの通知、あるいはクッキー機能の無効を設定する方法は、ほとんどのブラウザのツールバーにある「ヘルプ」に説明があります。ただし、クッキーを使用することにより、当ウェブサイトの機能を十分に活用していただくことができるため、クッキーを受け付ける設定にされることをおすすめいたします。

14. 法令・規範の遵守について

当社は、確実な個人情報保護の実現のため、個人情報関連法令が提示するガイドラインを遵守いたします。

15. 個人情報保護の維持、改善について

当社は、お客様の個人情報の取り扱いが適正に行なわれるように教育を実施し、また、適正な取り扱いがなされているか内部監査等を通じて点検するとともに、個人情報保護の取り組みに向けて改善に努めます。